



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

“DZINTARIŅŠ”

Reģ.Nr. 3001901779

Dzintaru ielā 90, Liepājā, LV 3416, tālrunis 63433670, 63433518, 26569427, dzintarins@liepaja.edu.lv

APSTIPRINU

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzintariņš”

Vadītājas pienākumu izpildītāja G. Lazdupe

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Liepāja

07.02.2022.

Nr.1 /1.27

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izstrādāts saskaņā ar 2018.gada
novembra MK noteikumiem
Nr.716 “Noteikumi par valsts
pirmsskolas izglītības vadlīnijām”

1. Vispārīgie jautājumi

1. Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) izstrādāta Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē “Dzintariņš” (turpmāk – iestāde), nodrošinot pirmsskolas izglītības skolotājam (turpmāk – pedagogs) vienotu pieeju izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanā, kas ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa.
2. Kārtība ir sasītoša pirmsskolas iestādes pedagogiem un ar to iepazīstina izglītojamo vecākus vai izglītojamo likumiskos pārstāvjus.
3. Mācību snieguma vērtēšanas mērķis ir nodrošināt izglītojamam un pedagogam efektīvu atgriezenisko saiti, lai uzlabotu mācīšanos un mācīšanu.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi.

4. Atklātības un skaidrības princips – izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
5. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtās prasmes un zināšanas tiek vērtētas, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
6. Vērtēšanas norises laiku mācību procesā, biežumu, saturu, atbilstoši vienam no trim vērtēšanas veidiem – diagnosticējošā, formatīvā vai summatīvā vērtēšana.
7. Vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai izglītojamais un viņa vecākus informētu par iegūtajām zināšanām, apgūtajām prasmēm un mācību sasniegumu dinamiku;
8. Vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos izglītojamo attīstības posmos, visās izglītības programmu mācību jomās.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas process, metodiskie paņēmieni un formas

9. Mācību sasniegumu vērtēšana nosaka izglītojamā sasniegumu atbilstību pirmsskolas izglītības obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem caurviju prasmēs, vērtībās balstītiem ieradumiem un mācību jomās izglītības posmos.
10. Izglītojamam ir zināmas un saprotamas piedāvātās darbības vai darba galarezultātā plānotais sasniedzamais rezultāts un vērtēšanas kritēriji
11. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
 - 11.1. Visas dienas garumā;
 - 11.2. Telpās un ārā;
 - 11.3. Rotaļnodarbībās, kas ietver bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētās un netieši vadītās aktivitātēs.
 - 11.4. Nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos atbilstoši savām individuālajām spējām.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir strukturēta bērna darbību vai darba galarezultātu novērošana.

12. Mācību sasniegumu vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus:
 - 12.1. **Diagnosticējošā vērtēšana** – ievadvērtēšana. Nosaka izglītojamā apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un kompleksus rezultātus mācību procesa plānošanai un pilnveidei, piemēram, turpmāko plānoto bērnam sasniedzamo rezultātu precizēšanai, mācību uzdevumu

izvēlei. Ieteicams veikt gada, temata, prasmes vai ieraduma apguves sākumā mācību procesa plānošanai un pilnveidei.

Diagnosticējošā vērtēšana atspoguļo tēmas apguves sākumā, izzinot izglītojamo zināšanas, izpratni par tematu, prasmes grupas vidē, uz “runājošās sienas,” pierakstot izglītojamo jautājumus u.tml.

12.2. Formatīvā vērtēšana - kārtējā vērtēšana. Mācību procesa laikā atgriezeniskās saites sniegšanai izglītojamajam un pedagogam, lai uzlabotu izglītojamā sniegumu, pašnovērtēšanās prasmes un atbildību.

Formatīvā vērtēšana tiek dokumentēta regulāri mācību procesa laikā. Eliis sistēmā, sadaļā “dienasgrāmata” pie attiecīgā bērna skolotājas dokumentē ikdienas vērtējumus, ieteikumus, secinājumus, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu, nepieciešamo individuālo darbu. Pēc tēmas apguves skolotājs dokumentē izglītojamo vērtējumu atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās.

12.3. Summatīvā vērtēšana – nobeiguma vērtēšana. Nosaka bērna apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus temata apguves, mācību gada un izglītības posma beigās

Summatīvā vērtēšana tiek veikta reizi pusgadā un pirmsskolas izglītības posma beigās.

13. Vērtēšanas metodes:

- 13.1. Novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību)
- 13.2. Jautājot (individuālās un frontālās sarunās, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
- 13.3. Klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs)
- 13.4. Izglītojamo darbi (radošie darbi, jebkurš izglītojamo darba rezultāts)

14. Vērtēšanas veidi:

- 14.1. Aprakstošais vērtējums
- 14.2. Pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem vai izglītojamā formulētiem kritērijiem. Izglītojamais novērtē savu darbu, vērtē savu izaugsmi: izglītojamā pašvērtējums atspoguļo īpaši izveidotās pašvērtējuma tabulās vai sagatavotās pašvērtējuma fona ilustrācijās u.tml., kur bērns pats katru dienu atzīmē vērtējumu atbilstoši iepriekš izveidotiem un kopā ar pedagogu pārrunātiem simboliem
 - 14.2.1. Izglītojamie no 1,5 – 3 gadu vecumam novērtē savu darbu ar žestiem un mutiski;
 - 14.2.2. Izglītojamie no 3-5 gadu vecumam novērtē savu darbu, simboliem, mutiski)

- 14.2.3. Izglītojamie no 5-7 gadu vecumam novērtē savu darbu ar žestiem, simboliem, mutiski.
- 14.3. Izglītojamo savstarpējais vērtējums
15. Mācību sasniegumu vērtēšanai izmantojamas šādas formas:
- 15.1. Mutvārdu (uz izaugsmi vērsta, cieņpilna atgriezeniskā saite par sasniegumu)
- 15.2. Rakstveida (datu dokumentēšana izmantojot tiešsaistes sistēmu Eliis)
16. Vērtēšanas kritērijus izstrādā pedagogs atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam.
17. Pedagogs novērtē bērna sniegumu attiecībā pret sasniedzamajiem rezultātiem šādos apguves līmeņos:
- 17.1.1. Sācis apgūt (S) – bērns ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
- 17.1.2. Turpina apgūt (T) – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;
- 17.1.3. Apguvis (A) – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
- 17.1.4. Apguvis padziļināti (P) – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamato pielietoto stratēģijas izvēli.
18. Mācību sasniegumu atspoguļošanu pārrauga vadītāja, vadītājs vietniece izglītības jomā. Vismaz 2 reizes gadā, pārrunājot ar pedagogu izglītojamā attīstības dinamiku.
19. Vērtēšanas procesā:
- 19.1 apkopo un analizē iegūto informāciju;
- 19.2. veic secinājumus par izglītojamo, nosakot viņa mācīšanās vajadzības, zināšanas un prasmju apguvi un attieksmju veidošanos;
- 19.3. sniedz atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūstamajām zināšanām un prasmēm par izglītojamā
- 19.4. Izdara secinājumus par mācīšanās efektivitāti.

4. Atbalsts izglītojamajiem

20. Ja pedagogs izglītojamajam ir konstatējis mācīšanās grūtības vai cita veida atbalsta pasākuma nepieciešamību, tas informē iestādes vadītāju un atbalsta komandu.
21. Katram izglītojamam, kas uzsāk obligāto izglītību pirmsskolas izglītības programmā veic speciālo vajadzību izvērtēšanu no septembra mēneša līdz oktobra mēnesim.

5. Sadarbība ar vecākiem vai izglītojamā likumisko pārstāvi

22. Pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas sarunās un rakstiski tiešsaistes sistēmā Eliis, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu izglītojamo.
- 22.1. Vismaz reizi mācību gadā (klātienē vai attālināti) skolotājs aicina vecākus uz individuālām tikšanās, pēc iepriekšēja pieteikuma, kurās informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem un izsaka ieteikumus individuālam darbam, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus, tikšanās faktu fiksējot protokolā. (Summatīvā vērtēšana) ievērojot konfidencialitāti.
- 22.2. Pēc nepieciešamības pārrunā izglītojamo sasniegumus vecākus aicina iestādes administrācija, atbalsta personāls, tikšanās gaitu fiksējot protokolā;
- 22.3. Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana 5-6 gadīgiem izglītojamajiem, mācību gada sākumā.
- 22.4. Pirmsskolas izglītības posma nobeigumā – rakstiski par bērna sasniegumiem attiecībā pret noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem (summatīvā vērtēšana).
- 22.5. Ar vērtēšanas kārtību vecākus iepazīstina , izglītojamajam uzsākot apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi, aktualizē katra mācību gada sākumā
- 22.6. Pedagogs īsteno uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērstu sadarbību ar izglītojamo vecākiem vai likumisko pārstāvi izmantojot šādus sadarbības veidus: vecāku sapulces, lekcijas, svētki, individuālās pārrunas, iesaistīšanās izziņas temata veicināšanā, projektu izstrādē un karjeras izglītībā u.c.